

Vorname Nachname

Mobilnummer

E-Mail



Was mich ausmacht

Als erfahrene Projektmitarbeiterin und wissenschaftliche Assistentin habe ich umfassende Kenntnisse in Marktanalysen, strategischen Kampagnen, Öffentlichkeitsarbeit und IT-Projektmanagement. Meine Expertise umfasst die Durchführung von Fachvorträgen, Optimierung von Geschäftsprozessen und Studienberatung. Mit einem Bachelor-Abschluss in Tourismusmanagement und einer Ausbildung zur Hotelfachfrau bringe ich fundiertes Wissen und praxisnahe Erfahrung mit. Meine Fähigkeiten in Pressearbeit, Social Media, Recruiting und Kundenbetreuung runden mein Profil ab und machen mich zu einer vielseitigen und kompetenten Fachkraft.

Ausgewählte Erfolge

- Verantwortlich bei der strategischen Kampagnenkonzeption zur Entwicklung des Geschäftsbereiches
- Erfolgreiche Marketingkommunikation und Akquise zur Gewinnung neuer Unternehmenspartner für das Duale Studium
- Relaunch und Pflege der Homepage, Social Media, Newsletter, Print, Präsenz in Webportalen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Lehrveranstaltungen (Wissenschaftliches Arbeiten, Tourismusmanagement, Softskills)

Ich suche

Ich suche eine Aufgabe in einem dynamischen und innovativen Arbeitsumfeld, in dem Kreativität, Teamarbeit und strategische Entwicklung eine zentrale Rolle spielen. Mir machen schnelle, praktische Erfolge und sichtbare Ergebnisse Freude und ich wünsche mir, an Entscheidungen und der Verbesserung von Prozessen mitzuwirken. Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Arbeit sowie Weiterbildungsmöglichkeiten sind für mich essenziell.

Curriculum Vitae

11/2021 — 12/2023

Rolle

Firma, Ort (In Teilzeit)

Markt- und Wettbewerbsanalysen, Mitarbeit an strategischen Kampagnen für den Geschäftsbereich "Duale Hochschule und Schulkooperationen" sowie Fachvorträge an Schulen und Berufsinformationsveranstaltungen. Betreuung der Marketingkommunikation, Akquise neuer Unternehmenspartner und Studierende, Dokumentationen und Reportings, sowie Betreuung von Dualstudierenden und Beratung von Studieninteressierten.

Besondere Tätigkeiten / Erfolge

- Konzeption und Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Mitarbeit bei der strategischen Kampagnenkonzeption zur Entwicklung des Geschäftsbereiches „duale Hochschule und Schulkooperationen“

10/2014 — 10/2021

Rolle

Firma, Ort

(06/2016 -06/2017 & 06/2019 -06/2020 ELTERNZEIT)

- Übernahme der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für den Fachbereich Touristik/Verkehrswesen, Gestaltung und Pflege der Homepage sowie der Social-Media-Kanäle. Erstellung von Presse- und Werbetexten und Durchführung von Lehrveranstaltungen zu wissenschaftlichem Arbeiten, Soft Skills und Personalwesen. Mitarbeit an wissenschaftlichen Studien und Praxisprojekten, Optimierung von Arbeitsabläufen und Geschäftsprozessen, Erstellung und Auswertung von Statistiken sowie Beratung von Studierenden zur Studienverlaufsoptimierung.

Besondere Tätigkeiten / Erfolge

- Als wiss. Mitarbeiterin entwickelte ich innovative Lehrmethoden, welche die Studierenden aktiv einbeziehen und ihr Verständnis für „überfachliche“ persönliche Fähigkeiten und Eigenschaften verbesserten - die Fähigkeit, andere zu motivieren und zu inspirieren.

04/2013 — 06/2014

Rolle

Firma, Ort

Planung, Organisation und Durchführung von IT-Projekten und Projektmanagementprozessen, sowie Setup der korrespondierenden Tools. Planung, Moderation, Durchführung und Nachbereitung von Regelkommunikationen und Projektstatusmeetings. Methodischer und operativer

Support der Projektleitung, Neustrukturierung und Erstellung von Personalprozessen. Durchführung von Trainingsveranstaltungen für Kunden und Erstellung einer neuen Recruiting-Strategie mit Fokus auf CSR.

Besondere Tätigkeiten / Erfolge

- Schnelle Einarbeitung in branchenfremde Sachgebiete zur Entwicklung innovativer Projekte.
- Anpassungsfähigkeit an diverse Projekte, Branchen und Teams sowie kontinuierliche Weiterbildung in neuen Methoden und Technologien zur Sicherstellung effektiver Lösungen.

09/2009 — 09/2010

Rolle

Firma, Ort

Vorbereitung und Durchführung der An- und Abreisen, Bearbeitung von Angeboten, Einpflegen von Reservierungen und Korrespondenz sowie Reklamationshandling. Einarbeitung neuer Mitarbeiter und Auszubildender sowie Bearbeitung und Durchführung der Tagesabschlüsse im Nachtdienst.

Besondere Tätigkeiten / Erfolge

- Flexibilität durch neues Arbeitsumfeld und schnelle Einarbeitung bei einem neuen Arbeitgeber mit wechselnden Schichten und Teamanforderungen.

Aus- und Weiterbildungen

10/2010 – 06/2013

BACHELOR OF ARTS, TOURISM AND TRAVEL MANAGEMENT

Hochschule

02/2007 – 07/2009

AUSBILDUNG ZUR HOTELFACHFRAU (IHK)

Congress Hotel

09/1991 – 07/2005

ABITUR

HOCHSCHULDIDAKTISCHE SCHULUNGEN

- Online-Marketingseminare
- Grundlagen und Spezialisierungskurse
- (Beratung, Optimierung der Lehre, Didaktik in der Praxis)
- Fotografie und Bildbearbeitung

Praktika

12/2005 - 10/2006

SEVEN Cs MARKETING UND VERTRIEB

08/2005 - 11/2005

PARKHOTEL, ITALIEN

IT

Word, Excel, Power Point, Typo 3,
InDesign, SSPS, Datev, Unipark

Sprachen

Deutsch	(Muttersprache)
Englisch	(Verhandlungssicher)
Italienisch	(Grundkenntnisse)
Französisch	(Grundkenntnisse)

Hobbies

Fotografieren
Reisen
Badminton

Kontakt

Vorname Nachname
Strasse
PLZ Ort
Mobilnummer
E-Mail